

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
PRESSO COMUNE DI VIMODRONE**

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Avviso di indagine di mercato al fine di indire una procedura negoziata ex art. 36 D.lgs. 50/2016 “Procedura negoziata per l’affidamento del servizio di assistenza educativa trasporto scolastico per i Comuni di: Vimodrone, Cassina de Pecchi e Rodano a.s. 2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019”

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza (di seguito denominata C.U.C.) tra i Comuni di Vimodrone, Cassina de Pecchi, Rodano attraverso il proprio ufficio comune avente sede presso il Comune di Vimodrone, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato **“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante:

ufficio comune C.U.C. presso il Comune di Vimodrone – Via C. Battisti, 56 – 20090, Città Metropolitana di Milano;

Termine ultimo per la presentazione della documentazione:

Ore 10.00 del 07 luglio 2016

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:

Ore 10.00 del 06 luglio 2016

Responsabile Unico del Procedimento:

Comune di Vimodrone e Comune di Cassina dè Pecchi: Dott. Roberto Panigatti

Comune di Rodano: Adalgisa Carminati

Responsabile ufficio CUC: D.ssa Chiara Gregorini

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it.

1. Oggetto

I comuni di Vimodrone, Cassina dè Pecchi e Rodano hanno ravvisato la necessità di procedere all'affidamento del servizio volto a garantire assistenza e vigilanza rivolte agli alunni della scuola dell'infanzia e/o primaria e/o secondaria di 1 grado che fruiscono del servizio di trasporto scolastico, finalizzato a garantire la sicurezza degli utenti durante i percorsi, nella salita e nella discesa dai mezzi per l'entrata nei plessi e alle fermate previste sui territori comunali.

I suddetti tre Comuni hanno stipulato una convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 per la costituzione della centrale unica di committenza, approvata rispettivamente dai Consigli Comunali con Deliberazioni n. 66 del 09/11/2015 (Comune di Vimodrone) n. 41 dell'11/11/2015 (Comune di Rodano) e n. 70 del 23/11/2015 (Comune di Cassina de' Pecchi) e sottoscritta in data 02/12/2015; nell'ambito dei detta convenzione si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza con sede presso il Comune di Vimodrone, che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demandano alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune.

La procedura di che trattasi sarà **suddivisa in tre lotti funzionali, lotto n. 1 relativo al servizio per il Comune di Vimodrone, lotto n. 2 relativo al servizio per il Comune di Cassina de Pecchi e lotto n. 3 relativo al servizio per il Comune di Rodano.**

I soggetti che intendono manifestare il loro interesse ad essere invitati alla successiva procedura dovranno indicare per quale lotto intendono manifestare il loro interesse.

Gli obiettivi generali di tale servizio sono finalizzati a:

- Presidiare e accompagnare il momento della salita e della discesa dai mezzi adibiti al trasporto scolastico secondo il piano delle fermate annualmente programmato dai singoli comuni;
- Potenziare il controllo e la sicurezza sia alle fermate sia durante il tragitto sui mezzi adibiti al trasporto scolastico;
- Migliorare il piacere di relazione interpersonale;
- Fornire elementi di rispetto, regole e corretto comportamento.

Durante il servizio gli educatori, oltre a svolgere un'attività di vigilanza e sorveglianza, effettueranno un lavoro di matrice educativa finalizzato sia a garantire situazioni di sicurezza durante il tragitto del mezzo, sia a creare occasioni e stimoli di relazione interpersonale dei bambini, sia a fornire elementi di regole comportamentali e di rispetto dell'altro.

Per nessun motivo i bambini dovranno essere abbandonati o lasciati senza vigilanza, né porre in essere comportamenti pericolosi per sé e per gli altri, né potranno uscire autonomamente dal mezzo.

Il servizio nei tre Comuni presenta le seguenti differenziazioni:

- a) **Comune di Vimodrone:** è svolto con n.1 mezzo e n.1 operatore. E' rivolto sia agli alunni della scuola dell'infanzia che della primaria, con la discesa dal mezzo accompagnata dall'operatore fino all'ingresso del plesso scolastico in andata, con il recupero dei bambini dal plesso fin sul mezzo in uscita, con la consegna a genitore o a delegato alla fermata. Il servizio per l'infanzia è compreso nel periodo: da inizio settembre a fine giugno per l'infanzia, da settembre a inizio giugno per la primaria, secondo il calendario scolastico definito annualmente dalla dirigenza scolastica;
- b) **Comune di Cassina de Pecchi:** è svolto con n.2 mezzi e n.2 operatori. E' rivolto solo agli alunni della scuola primaria delle frazioni esterne e dell'area a nord di Cassina, con la discesa dal mezzo accompagnata dall'operatore fino all'ingresso del plesso scolastico in andata, con il recupero dei bambini dal plesso fin sul mezzo in uscita, con la consegna a genitore o a delegato alla fermata per gli alunni delle classi dalla prima alla terza e con il rientro in autonomia per gli alunni delle classi 4^a e 5^a. Il servizio pertanto si svolge da settembre a inizi giugno, secondo il calendario scolastico definito annualmente dalla dirigenza;
- c) **Comune di Rodano:** è svolto attraverso la disponibilità di uno scuolabus di proprietà comunale e di un pullman fornito da Concessionaria mediante l'utilizzo di n.1 operatore. È rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1 grado di Rodano che fruiscono del trasporto scolastico comunale che è disciplinato dal Regolamento del Trasporto scolastico in vigore. Gli alunni all'arrivo, debbono essere accompagnati al cancello dall'operatore addetto all'assistenza e prelevati, per il ritorno, allo stesso punto, fatte salve le modifiche adottate nel corso dell'appalto. Per il ritorno, al momento della riconsegna, gli alunni debbono essere consegnati esclusivamente ai genitori o a persone da questi appositamente autorizzate, rispettando l'elenco fornito dall'Ufficio Pubblica Istruzione, con l'eccezione degli alunni di scuola primaria e secondaria, previa specifica richiesta dei genitori secondo modalità vigente.
Il servizio pertanto si svolge da settembre a inizio giugno, secondo il calendario scolastico definito annualmente dalla dirigenza scolastica.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi di ciascun Comune a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno tre giorni prima.

Allorquando sarà posta in essere la procedura dette attività saranno analiticamente illustrate.

Dimensione del servizio

Si riassume il seguente fabbisogno massimo ricavato dalle caratteristiche attuali dei servizi,

COMUNE	N. Operatori
Vimodrone	1
Cassina de Pecchi	2
Rodano	1

Indicativamente ed a livello puramente potenziale e senza alcun vincolo per il Comune, sulla base degli orari di servizio risulta un monte ore e una stima complessiva del valore dell'appalto così definita sul triennio, considerando **n.170** giorni effettivi di scuola annuali per le primarie e secondarie e **n.185** giorni effettivi annuali di scuola per le scuole dell'infanzia:

COMUNE	Monte ore annuo indicativo	Anni	Monte Ore Triennio indicativo
VIMODRONE	540	3	1620
CASSINA	612	3	1836
RODANO	585	3	1755

In ogni caso l'impegno delle risorse effettivamente impiegate sarà suscettibile di variabilità, nel rispetto delle necessità definite dal Comune, atteso che i numeri degli utenti/corse potrebbero variare in più o in meno in base alle iscrizioni effettivamente pervenute di anno in anno e secondo il piano dei trasporti approvato dall'ente.

L'appaltatore dovrà pertanto accettare un eventuale **scostamento** in più o in meno rispetto ai dati sopra riportati, ed i servizi resi avverranno alle stesse condizioni contrattuali di cui al presente capitolato, ivi comprese le condizioni economiche offerte in sede di gara.

Poiché l'attivazione del servizio è subordinata, anno per anno, al raggiungimento di un numero minimo di iscritti, il singolo servizio potrà essere attivato un anno e non attivato l'anno successivo. La singola amministrazione comunale comunicherà alla ditta appaltatrice le decisioni concernenti l'attivazione dei singoli servizi, almeno 7 gg. prima della data di inizio dei servizi.

L'erogazione del servizio avverrà secondo il calendario scolastico ministeriale per le scuole dell'infanzia e/o primarie (normalmente da settembre a giugno) e secondo il piano dei trasporti contenente orari e fermate definito annualmente da ciascun ente.

Gli **orari** di inizio e fine dei singoli servizi sono diversificati da Comune a Comune, e così strutturati,

COMUNE	GIORNI	ORARIO	OPERATORI
VIMODRONE	DA LUN A VEN (per 170 gg)	7.30 – 9.00	1
	DA LUN A VEN (per 15 gg)	7.30 – 9.00	1
	DA LUN A VEN (per 170 gg)	15.45 – 17.15	1
	DA LUN A VEN (per 15 gg)	15.45 – 16.15	1
CASSINA	DA LUN A VEN (per 170 gg)	7.50 - 8.30	2
	DA LUN A VEN (per 170 gg)	16.25 - 17.15	2
	MAR, GIO, VEN (102 gg)	13.00 - 14.00	1
RODANO	DA LUN A VEN (per 170 gg)	7.40 – 9.10	1
	DA LUN A VEN (per 15 gg)	8.40 – 9.10	1
	DA LUN A VEN (per 170 gg)	13.40 – 14.00	1
	DA LUN A VEN (per 170 gg)	15.20 – 16.50	1
	DA LUN A VEN (per 15 gg)	15.20 – 16.05	1

Gli operatori dovranno essere presenti al capolinea nei 5 minuti antecedenti l'orario di funzionamento del servizio.

Ogni operatore dovrà essere in possesso di specifico cartellino identificativo, riportante nome e cognome e nominativo della ditta titolare del servizio.

E' obbligo dell'appaltatore fornire ogni anno per ciascun bambino iscritto al servizio, cartellino identificativo plastificato riportante il nome, l'ordine di scuola e, laddove differenziate, la linea e la fermata.

La suddetta fornitura non potrà essere oggetto di pretese di compensi ed indennizzi da parte dell'impresa appaltatrice.

L'appaltatore dovrà indicare un referente responsabile del servizio che funga da coordinamento degli operatori e da referente nei confronti dell'Ente, dell'utenza e dell'appaltatore del servizio di trasporto scolastico. Tale referente parteciperà al lavoro di elaborazione del Piano di lavoro con gli uffici scuola dei rispettivi comuni.

L'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle modalità richieste; qualsiasi variante apportata al servizio dovrà risultare per iscritto mediante autorizzazione da parte dei competenti uffici comunali.

Gli educatori dovranno tenere quotidianamente l'elenco dei bambini presenti, utilizzando apposita modulistica o altro sistema vigente nei singoli comuni. Dovranno, inoltre, segnalare immediatamente al servizio scuola l'eventuale presenza di bambini che non risultino iscritti al servizio. I fogli presenze andranno riconsegnati al servizio scuola mensilmente, entro il terzo giorno di servizio del mese successivo.

Gli educatori sono obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino

L'organizzazione dell'attività deve essere tale da garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate, per non causare interruzioni del servizio.

Le figure professionali proposte dovranno essere ricondotte a quelle di seguito descritte:

Operatori	
Profilo:	
- età non inferiore a 18 anni;	
- diploma di scuola media superiore ad indirizzo pedagogico o psico-socio-pedagogico o della comunicazione ad indirizzo sociale, o per dirigente di comunità, o di istituto professionale per i servizi sociali o equipollenti; in alternativa esperienza lavorativa di almeno 5 anni quale accompagnatore su mezzi adibiti al trasporto scolastico;	
Ruolo:	
L'operatore darà pratica attuazione alle attività di accompagnamento, vigilanza e sorveglianza e sarà responsabile del proprio gruppo di bambini, in modo particolare per quanto riguarda:	
- la conduzione del servizio;	
- la sorveglianza;	
- la sicurezza degli alunni.	
Qualora dovessero frequentare bambini diversamente abili, l'educatore che verrà appositamente incaricato, dovrà essere in possesso, oltre ai requisiti di cui sopra, anche di titoli idonei per il sostegno a bambini diversamente abili.	

2. Durata

La durata dell'affidamento sarà di n. 3 anni scolastici: 2016/2017 – 2017/2018 - 2018/2019 compatibilmente con i calendari scolastici stabiliti dalla dirigenza scolastica di ciascun Comune.

3. Importo stimato del contratto e criterio di aggiudicazione

Sulla base del fabbisogno indicativo sopra stimato si ipotizza il seguente quadro di budget del servizio, che viene posto a base dell'offerta economica

STIMA ORE/UOMO					
LOTTI	Totale ore annue servizio	Costo orario a base gara	Costo annuo	Totale ore triennio	Costo triennio
LOTTO 1 VIMODRONE	540	19,00 o.i.	10.260,00	1620	30.780,00
LOTTO 2 CASSINA	612	19,00 o.i.	11.628,00	1836	34.884,00
LOTTO 3 RODANO	585	19,00 o.i.	11.115,00	1755	33.345,00
Totale annuo oltre IVA	1737		33.003,00		

Totale triennio oltre IVA				5211	99.009,00
----------------------------------	--	--	--	-------------	------------------

Verrà posto a base dell'offerta economica il costo orario della figura professionale accompagnatore: euro 19,00/ora.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, con lettera di invito rivolta ad almeno cinque soggetti se sussistono aspiranti idonei. Gli inviti saranno rivolti agli operatori economici che avranno fatto pervenire la propria risposta all'indagine di mercato.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sul sito del Comune di Vimodrone nella sezione "Bandi e Gare" e nel sistema telematico Sintel di ARCA Lombardia.

Qualora il numero delle risposte all'indagine di mercato pervenute sia superiore a dieci l'Amministrazione inviterà, a seguito di sorteggio pubblico, un massimo di dieci operatori economici.

4. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

- aver svolto con esito positivo nell'ultimo triennio passato dalla data di pubblicazione della presente indagine di mercato almeno 1 servizio di assistenza al trasporto scolastico;
- avere la disponibilità, qualora invitato alla procedura, di presentare idonea referenza bancaria rilasciata da intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 recante esplicito riferimento all'oggetto ed all'importo della gara;
- non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 53 comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 e art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- per i soggetti tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti la presente gara, in conformità con quanto previsto dall'Art. 83, D.Lgs. 50/2016.
- registrazione alla piattaforma Sintel e qualificazione per il Comune di Vimodrone per il CPV 80410000-1 codice Ateco P85.6

5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet del Comune di Vimodrone sez. "Bandi e Contratti".

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- **Risposta all'indagine di mercato.** L'istanza conforme al modello allegato al presente avviso, **All. 1** dovrà contenere la seguente dicitura: "Indagine di mercato al fine di indire una procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs 50/2016 – Procedura negoziata per affidamento del servizio di assistenza al trasporto scolastico Comuni di Vimodrone, Comune di Cassina dè pecchi- Comune di Rodano" ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- Copia **documento di identità del legale rappresentante** o del procuratore (se a sottoscrivere l'istanza sia tale soggetto);
- Copia della procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 0,1€, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente

tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta"

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).
